Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde
presta los servicios:

ESTU
029-:
SERV
0039
04,0
0935,6
094,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,0
095,

	/		
STUARDO CALIXTO SIRIN TUJ		CUI:	3073 33124 0402
29-52-2025-DGPCYN-MCD		Acuerdo Ministerial:	7-2025
ERVICIOS TÉCNICOS	1/	Nit del Contratista:	110192397
03924133	/ /	Serie:	2C327E80
06,000.00		Período del Informe:	FEBRERO 2025
35,806.45		Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025

Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

f)

i)

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en tema servicio del museo, con la finalidad de mantener siempre limpio para visitantes Nacionales y Extranjeros.
- 5e apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en el mantenimiento y limpieza del parque para una mejor presentación a lo: Nacionales y Extranjeros.
- c) Se apoyó en la realización de diagnóstico de necesidades que posee el parque arqueológico lximche
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en el cobro de boletas para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- e) Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en la continuación de utilizar el control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
 - Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche al desarrollar actividades que realizan dentro del parque arqueológico lximch
- g) Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y control de exonerados.
- h) Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Se apoyó al encargado del parque arqueológico lximche en la liquidación quincenal.

Nombre Completo del Controtista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECER ALECIO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica M. Pellecer Alecio

Firma y Alberta d'Actoridad que touglandes Servicios (según Cardsula de contre de Cont